

CONVENZIONE
PER LA COSTITUZIONE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA CUC- CLU
DI CARPENEDOLO IN FORMA AGGREGATIVA TRA ENTI

L'anno 2024, nelle rispettive sedi comunali, con firma disgiunta apposta digitalmente

TRA

1. il **Comune di Carpenedolo**, rappresentato dal Sindaco pro tempore, Stefano Tramonti domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Piazza Europa 1 nel cui nome, conto ed interesse interviene ed agisce in forza della deliberazione consiliare n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di Legge;
2. il **Comune di Gottolengo**, rappresentato dal Sindaco pro tempore, Daniele Dancelli domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Piazza XX Settembre 1, nel cui nome, conto ed interesse interviene ed agisce in forza della delibera di Consiglio Comunale n. ____ del ____ esecutiva ai sensi di Legge;
3. il **Comune di Acquafredda** rappresentato dal Sindaco pro tempore, Maurizio Donini domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Via della Repubblica, 14 nel cui nome, conto ed interesse interviene ed agisce in forza della deliberazione consiliare n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di Legge;
4. il **Comune di Isorella** rappresentato dal Sindaco pro tempore, Simone Bellardi domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Via Garibaldi 5 nel cui nome, conto ed interesse interviene ed agisce in forza della deliberazione consiliare n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di Legge;
5. il **Comune di Visano** rappresentato dal Sindaco pro tempore, Francesco Piacentini domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Piazza Castello, 25 nel cui nome, conto ed interesse interviene ed agisce in forza della deliberazione consiliare n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di Legge;
6. il **Comune di Alfianello** rappresentato dal Sindaco pro tempore, Matteo Zani domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Piazza Ludovico Pavoni 7 nel cui nome, conto ed interesse interviene ed agisce in forza della deliberazione consiliare n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di Legge;
7. il **Comune di Milzano** rappresentato dal Sindaco pro tempore, Sandra Filippini domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Piazza Roma 1 nel cui nome, conto ed

interesse interviene ed agisce in forza della deliberazione consiliare n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di Legge;

- 8. il Comune di Moniga del Garda** rappresentato dal Sindaco pro tempore, Renato Marcoli domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale in Piazza San Martino 1 nel cui nome, conto ed interesse interviene ed agisce in forza della deliberazione consiliare n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di Legge;

di seguito insieme denominati “**Enti associati**”

Premesso che

- la «centrale di committenza» è un’amministrazione aggiudicatrice od un ente aggiudicatore che fornisce attività di centralizzazione delle committenze e, se del caso, attività di committenza ausiliarie (artt. 62 e 63 e dell’allegato II.1 al D.Lgs 36/2023);
- la «centrale di committenza», tra l’altro, ai sensi dell’art. 62 comma 5 del D.Lgs 36/2023; tra le attività di committenza ausiliarie, può occuparsi della gestione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante, nonché di svolgere attività di consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto;
- lo strumento degli acquisti in forma aggregata è volto a favorire la semplificazione dei processi amministrativi, la riduzione della spesa pubblica, nonché la valorizzazione delle competenze;
- l’art. 62 del D.Lgs 36/2023 precisa quando una stazione appaltante può procedere autonomamente all’acquisizione di beni e servizi o di lavori o deve ricorrere agli acquisti mediante il ricorso uno strumento aggregativo, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- ricorre l’obbligo di procedere tramite centrali di committenza qualificate per le procedure di cui all’art. 62 del Codice dei Contratti;
- Alla luce delle disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 36/2023 si conferma sia la necessità di aggregazione sia l’obbligo di qualificazione della stazione appaltante a far tempo dal 1 gennaio 2024;
- la «convenzione» tra enti di cui all’art. 30, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, rappresenta uno strumento flessibile e consono per il raggiungimento degli obiettivi di semplificazione e di riduzione della spesa pubblica e può essere utilizzato per l’istituzione della Centrale di

Committenza;

- in particolare, l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che nella convenzione gli enti debbano determinare: *i)* i fini; *ii)* la durata; *iii)* le forme di consultazione tra gli Enti aderenti; *iv)* i loro rapporti finanziari; *v)* gli obblighi e le garanzie reciproche;
- gli Enti aderenti hanno approvato con propri atti deliberativi, sopra richiamate, lo schema di convenzione che i legali rappresentanti sottoscriveranno;

Richiamati:

- Gli art. 62 e 63 del D.Lgs 36/2023
- L'allegato II.1 al D.Lgs 36/2023
- l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006;
- l'art. 1, commi 7, 8 e 13, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012;
- l'art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000.

Tutto ciò premesso, si conviene si stipula come segue:

ART. 1 – FINALITÀ E OGGETTO

1.1 Gli Enti aderenti, per le ragioni indicate in premessa e qui interamente richiamate, stabiliscono di istituire, ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs 36/2023 (in seguito, anche solo il “**Codice**”), una Centrale di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in forma aggregata in favore degli Enti associati o su richiesta dei singoli Enti aderenti.

1.2 Alla Centrale di Committenza viene delegata, da parte di tutti gli Enti associati e dagli Enti aderenti, la funzione di “scelta del contraente” (individuazione del miglior contraente a seguito di procedura ad evidenza pubblica). Pertanto, la Centrale di Committenza si occuperà per conto e nell'interesse degli Enti associati e Enti aderenti, delle procedure di selezione del contraente per l'affidamento di appalti e concessioni di lavori, forniture e servizi.

1.3 Si definisce “**Ente interessato**” o “**Enti interessati**” quello o quelli per cui viene svolta la gara.

ART. 2 – ENTE CAPOFILA e SEDE OPERATIVA

2.1 La C.U.C. CLU è priva di personalità giuridica e pertanto si configura dotata unicamente di

autonomia operativa e funzionale ai Comuni associati e aderenti.

2.2 Il Comune di Carpenedolo è individuato come Ente Capofila della Centrale di Committenza, denominata Centrale Unica di Committenza Comuni Lombardi Uniti, “CUC CLU” o semplicemente “CUC”.

2.3 La sede principale della CUC CLU è stabilita presso la sede dell’Ente Capofila.

2.4 L’ambito territoriale della CUC comprende l’area vasta dei territori degli Enti associati e aderenti.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE, MODALITÀ DI NUOVE ADESIONI E RECESSO

3.1 La convenzione ha validità dalla sua sottoscrizione, e sino al recesso del singolo Comune dalla Convenzione in essere per la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive “Comuni Lombardi Uniti C.L.U.”, di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 07/03/2022 ovvero fino al termine della convenzione stessa fissato al 31/12/2032 fermo restando quanto previsto dal successivo punto 3.3.

3.2 Alla CUC CLU è ammessa l’adesione di altri enti, denominati *enti aderenti*. L’adesione, compatibilmente con il carico di gare, è subordinata alla sottoscrizione del *protocollo d’intesa CUC* (come da schema allegato) tra il comune richiedente e il Comune di Carpenedolo in qualità di ente capofila.

La delega alla sottoscrizione da parte del Comune capofila si intende automaticamente concessa qualora l’adesione del nuovo aderente non comporti maggior spesa o minor efficienza a sfavore dei comuni associati, previo invio di comunicazione da parte del Sindaco del Comune Capofila ai comuni associati.

Diversamente l’autorizzazione al Sindaco del comune Capofila è subordinata alla preventiva approvazione della Conferenza dei Sindaci.

La scadenza della adesione di nuovi comuni aderenti è fissata al 31/12/2032.

3.3 Gli Enti associati e aderenti hanno la possibilità di recesso con preavviso di almeno sei mesi e con decorrenza dal 01 gennaio successivo a quello in corso e fermi restando gli obblighi e gli impegni già assunti per le procedure di gara già programmate o avviate dalla CUC CLU. Il preavviso deve essere assunto con deliberazione degli organi competenti dell’ente che recede.

ARTICOLO 4 – AMBITO DI OPERATIVITA’ DELLA CUC CLU

4.1 La gestione associata riguarda tutte le procedure di gara, oltre alla soglia dell’affidamento

diretto, in cui è necessario svolgere una fase comparativa tra più operatori economici, senza alcuna distinzione di valore, per l'affidamento di lavori, servizi o forniture.

4.2 La CUC CLU, qualora ne sussistano i presupposti, può agire anche ricorrendo al mercato elettronico, sia avvalendosi di altri strumenti elettronici di acquisto esistenti (*MEPA di Consip S.p.A., ARIA S.p.A. di Regione Lombardia, ecc.*), sia costituendo un proprio mercato elettronico.

4.3 Restano fermi per gli Enti aderenti gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, nonché la possibilità di gestire autonomamente i procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture nei casi in cui la legge non prevede l'obbligo di ricorrere allo strumento aggregativo.

ART. 5 – ATTIVITÀ DELLA CDC CLU

5.1 La CUC CLU si occupa della gestione sia di gare per conto e nell'interesse del singolo Ente aderenti, sia di gare in forma aggregata in favore di più Enti aderenti sulla base in ogni caso della programmazione dei fabbisogni dei singoli Enti aderenti e della calendarizzazione delle gare da svolgere.

5.2 Nel rispetto della disciplina del Codice e dei relativi atti attuativi, alla CUC CLU spettano, in nome e per conto degli Enti interessati, i seguenti compiti:

- a) collaborazione con i singoli Enti interessati per la corretta individuazione dei contenuti della documentazione propedeutica per poter procedere all'indizione della gara;
- b) stesura della documentazione amministrativa degli atti di gara, in particolare, redazione di bandi di gara e lettere di invito, disciplinare di gara e modulistica (i Capitolati Speciali restano di competenza dell'ente interessato, come precisato al successivo art. 6, comma 1, lettera d) della Convenzione);
- c) la predisposizione del disciplinare di gara, della relativa modulistica nel caso in cui la CUC CLU svolga procedure di gara in forma aggregata per conto di più Enti interessati;
- d) gestione operativa di tutte le fasi del procedimento di gara secondo il tipo di gara (ad esempio procedure aperte, ristrette, negoziate) e il rispetto degli oneri in tema di pubblicità e di comunicazioni previsti dal Codice, fino alla proposta di aggiudicazione;
- e) nomina della commissione giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo delle procedure con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), nel rispetto dell'art. 93 del codice. verifica, in capo ai concorrenti, del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, secondo le modalità previste dal Codice

compreso il fascicolo virtuale dell'operatore economico ;

- f) gestione della fase di valutazione delle offerte;
- g) gestione dell'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte;
- h) gestione dell'eventuale fase di accesso alla documentazione di gara detenuta dalla CUC CLU su richiesta dei concorrenti.
- i) Acquisizione del CIG o assistenza alla richiesta del CIG;
- j) Su specifica richiesta del Comune aderenti: predisposizione di elenco operatori economici da invitare a procedure negoziate mediante avvisi di manifestazione di interesse

5.2 La CUC CLU può anche occuparsi di fornire ai Comuni aderenti attività di formazione anche attraverso il personale appartenente all'organico del Comune Capofila.

5.3 la CUC CLU può erogare servizi diversi rispetto a quelli di cui ai punti precedenti, sempre in coerenza con la propria mission e quindi più in generale con la normativa di merito. Ogni servizio diverso e relativo costo sarà approfondito e valutato puntualmente in sede di conferenza dei sindaci.

ART. 6 – ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELL'ENTE ADERENTE

6.1 Restano di esclusiva competenza del singolo Ente interessato tutte le attività relative sia alla fase che precede l'avvio della procedura di gara (compresi la programmazione degli acquisti di servizi e forniture e quella dei lavori, la progettazione, la validazione e l'approvazione progetti, nonché la determina a contrarre e l'eventuale acquisizione del CIG), sia alla fase che segue l'adozione della proposta di aggiudicazione (compresi l'adozione del provvedimento di aggiudicazione, la stipula contratto, la consegna dell'oggetto dell'affidamento, la direzione, la contabilità, il collaudo). In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, restano di competenza del singolo Ente interessato:

- a) l'individuazione del responsabile unico del progetto ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs 36/2023 e allegato I.2 al medesimo decreto relativamente ai procedimenti rimasti di propria competenza e per le fasi del procedimento di affidamento che non sono di competenza della CUC CLU;
- b) la nomina di un referente per la gestione dei rapporti con la CUC CLU che può essere anche il responsabile del progetto di cui alla lettera a) che precede.
- c) le attività relative alla predisposizione della programmazione dei lavori, servizi e forniture e, in ogni caso, l'individuazione delle prestazioni da acquisire (lavori, opere, servizi, forniture);
- d) la redazione e l'approvazione di tutti gli atti ed elaborati che costituiscono il progetto. Resta

salva l'ipotesi in cui l'Ente associato decida di affidare all'esterno la predisposizione della progettazione. In quest'ultimo caso, trova applicazione l'articolo 7 della presente Convenzione;

- e) la predisposizione del capitolato speciale;
- f) l'adozione della determinazione a contrarre con la quale è individuato il criterio di selezione del contraente;
- g) l'approvazione dei documenti a base di gara (elaborati progettuali, capitolato speciale, schema di contratto, individuazione dei criteri di valutazione delle offerte e dei requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara);
- h) l'individuazione delle fonti di finanziamento per la commessa e gli oneri procedurali (comprese spese di pubblicazione, contributo ANAC e gli eventuali emolumenti da corrispondere ad esperti esterni delle commissioni giudicatrici);
- i) la formalizzazione degli impegni di spesa per il rimborso alla CUC CLU delle spese di pubblicazione, contributo ANAC e dei compensi per i componenti esterni della commissione giudicatrice, quest'ultimi da riportare nei quadri economici di spesa dei singoli affidamenti;
- j) la predisposizione e l'approvazione dell'elenco degli operatori economici da invitare in caso di procedura negoziata;
- k) eventuale delega alla CUC per la formazione di elenco operatori economici da invitare in caso di procedura negoziata;
- l) l'adozione del provvedimento di aggiudicazione e gli obblighi di pubblicità conseguenti;
- m) la stipula del contratto e la conseguente consegna di lavori/forniture/servizi (o la consegna anticipata nelle situazioni previste dalla legge);
- n) l'affidamento della direzione dei lavori (direttore dei lavori) e della direzione dell'esecuzione nel caso di servizi o forniture (direttore dell'esecuzione del contratto);
- o) tutti gli adempimenti connessi alla fase di esecuzione del contratto, compresa la contabilità dei lavori, servizi, forniture;
- p) il collaudo dei lavori ovvero la verifica di conformità delle forniture e dei servizi;
- q) la comunicazione e la trasmissione all'Osservatorio dei Contratti Pubblici e alla banca dati nazionale dei contratti pubblici delle informazioni previste dal D.Lgs 36/2023.

ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

7.1 I provvedimenti adottati dalla CUC CLU sono atti della gestione associata con effetti per i

singoli Enti associati e aderenti.

7.2 Il regolamento attuativo della Convenzione prevede il dettaglio dello svolgimento delle procedure di affidamento. Ad ogni modo, in linea generale, nel caso di gara per conto di un singolo Ente interessato, la procedura di gara si svolge come di seguito:

- a. L'Ente interessato comunica alla CUC CLU la volontà di avvalersi della medesima per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture che viene inserito nella programmazione delle gare del CUC;
- b. la CUC si impegna ad attivare la procedura di gara entro il termine previsto dal regolamento attuativo della Convenzione;
- c. completata la procedura di gara, la CUC rimette copia integrale del fascicolo relativo alla gara all'Ente interessato o agli Enti interessati nel caso di gara in forma aggregata per l'adozione degli atti consequenziali.

7.3 Nel caso in cui la procedura di gara venga svolta in forma aggregata per conto di più Enti interessati, si tiene conto della calendarizzazione delle gare che verrà adottata dalla CUC CLU. La procedura di gara può essere suddivisa in lotti, a seconda del numero degli Enti interessati. Fermo quanto indicato all'articolo 6 che precede, la CUC CLU provvederà a predisporre anche il disciplinare di gara e la relativa modulistica. Resta invece di competenza dei singoli Enti interessati la predisposizione delle norme del capitolato speciale e lo schema di contratto

7.4 La gestione delle procedure di gara è comunque preceduta dalla programmazione che la CUC CLU appronterà sulla base delle richieste pervenute da parte degli Enti interessati.

7.5 Nello svolgimento di tutte le attività di competenza della CUC CLU, quest'ultima potrà chiedere chiarimenti, integrazioni e approfondimenti all'Ente interessato.

7.6 Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente Convenzione gli aspetti organizzativi e operativi della gestione associata delle procedure di gara sono fissati nel regolamento attuativo della Convenzione.

ART. 8 - PERSONALE

8.1 Per il funzionamento della CUC CLU, il regolamento attuativo della presente Convenzione disciplinerà la struttura organizzativa del personale, prevedendo anche l'utilizzo di strumenti che consentano l'assegnazione temporanea (quali per esempio il distacco e il comando) di unità professionali degli Enti associati e aderenti presso la CUC CLU.

8.2 Presso la CUC è istituito il Responsabile della CUC CLU che viene nominato con decreto dal Sindaco del Comune di Carpenedolo tra i dipendenti dello stesso Comune. Il regolamento di

attuazione della presente Convenzione disciplina le funzioni spettanti al Responsabile della CUC.

ART. 9 – CONFERENZA DEI SINDACI QUALE ORGANO DI GOVERNO DELLA CUC CLU

9.1 Viene istituita la Conferenza dei Sindaci/legali rappresentanti degli Enti associati e aderenti, presieduta dal Sindaco del Comune di Carpenedolo. La Conferenza dei Sindaci è composta da tutti i legali rappresentanti degli Enti aderenti.

Alla Conferenza dei Sindaci partecipano anche il Responsabile della CUC CLU e, in caso di necessità, i diversi Responsabili di settore degli Enti aderenti.

9.2 Competono alla Conferenza dei Sindaci le seguenti funzioni:

- a) approvazione dei regolamenti attuativi della presente Convenzione;
- b) approvazione del preventivo annuale di spesa del servizio;
- c) approvazione delle quote fisse a carico degli enti aderenti di cui al successivo punto 10.5;
- d) promozione del processo di cooperazione tra enti aderenti, con particolare riferimento agli accordi attuativi;
- e) approvazione della programmazione delle gare che verranno svolte dalla CUC;
- f) approvazione della programmazione dei fabbisogni dei singoli Enti aderenti e della calendarizzazione delle procedure di gara in forma aggregata;
- g) decisione di procedere ad un'unica gara in forma aggregata per conto di più Enti interessati;
- h) definizione, in via preventiva e bonaria, di eventuali divergenze nell'applicazione della presente Convenzione;
- i) valutazione sulla necessità di apportare eventuali modifiche o integrazioni alla disciplina della presente Convenzione che, in ogni caso, dovranno essere approvate dai rispettivi organi competenti dei singoli Enti aderenti;
- j) decisione sull'utilizzo o meno "una tantum" della CUC CLU da parte di enti non aderenti e determinazione dell'importo dovuto da quest'ultimi in favore della CUC CLU;
- k) espressione dell'eventuale assenso o dissenso all'adesione di altri enti alla CUC CLU;
- l) esame di ogni altro aspetto reputato utile e d'interesse dal Sindaco dell'Ente capofila.

9.3 La Conferenza dei Sindaci si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione della pianificazione delle attività del servizio associato di cui ai punti 9.2.c) e d) che precedono e assume provvedimenti dei quali verrà redatto apposito verbale. La Conferenza dei Sindaci viene convocata dal Presidente o su richiesta di ciascun Ente associato, mediante avviso consegnato ai

componenti almeno dieci giorni prima della data stabilita per l'adunanza.

9.4 Le adunanze della Conferenza dei Sindaci sono valide se intervengono almeno due dei suoi componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei Sindaci/legali rappresentanti/delegati presenti.

9.5 Nessun compenso o rimborso è riconosciuto per la partecipazione alla Conferenza dei Sindaci.

ART. 10 – RAPPORTI FINANZIARI E RIPARTIZIONE DEL BILANCIO DELLA CUC

10.1 I rapporti finanziari fra gli enti aderenti sono ispirati al principio della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.

10.2 Le spese di gestione annuali verranno approvate dalla Conferenza dei sindaci in concomitanza con l'approvazione preventivo analitico annuale di spesa per la gestione del servizio, di cui al successivo art. 11.

10.3 Gli importi incassati dal Comune capofila per tutte le procedure riferite ai Comuni convenzionati saranno valorizzati annualmente e decurtati in modo puntuale per ogni singolo comune delegante dalla quota dei costi fissi;

10.4 Nel caso in cui la CUC svolga servizi per conto di un ente associato o di un ente aderente e che per motivi imputabili a questi ultimi la procedura di gara non venga ultimata, i costi sostenuti dovranno essere riconosciuti comunque per intero.

10.5 I costi per il funzionamento della CUC CLU sono a carico degli enti aderenti e comprendono:

(i) una quota fissa, su base annua, determinata da una delibera della conferenza dei sindaci sulla base dei seguenti scaglioni:

- Abitanti < 3000
- $3000 \leq$ Abitanti < 6000
- $6000 \leq$ Abitanti < 9000
- $9000 \leq$ Abitanti < 15000
- Abitanti \geq 15000

La quota va versata dagli Enti aderenti al Comune di Carpenedolo entro l'annualità di competenza. Modalità più dettagliata saranno eventualmente definite dalla Conferenza dei sindaci.

In caso di adesione di nuovo ente entro il 30 settembre, la quota fissa annuale è dovuta per intero.

In caso di adesione dal 01 ottobre, la quota fissa annuale è dovuta al 50%.

La quota fissa copre:

- a) le spese per l'attività svolta dalla struttura e dalle risorse messe a disposizione dell'ente Capofila.
- b) il rimborso in misura forfettaria delle spese generali sostenute dal Comune di Carpenedolo (attività di protocollazione, utenze telefoniche, spese postali, aggiornamenti del software/hardware, strutture informatiche, gestione portali Internet, testi, riviste, cancelleria, arredi e quanto altro necessario al funzionamento della struttura per l'attuazione degli oneri convenzionali).

(ii) una quota in percentuale fissa proporzionata all'importo della procedura, determinata con delibera della Conferenza dei sindaci, che rappresenta l'introito delle Centrale di Committenza sulla base del quale avverrà la compensazione dei costi fissi di cui al punto precedente.

Tali costi, per gli enti aderenti, andranno individuati nelle somme a disposizione del quadro economico di ogni singola procedura e riconosciuti alla CUC entro 60 giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione e comunque al termine della procedura.

(iii) i costi diretti variabili di ogni singola gara (servizi di supporto al responsabile della CUC CLU, contributo di gara, costi per eventuali pubblicazioni del bando su gazzette ufficiali e quotidiani, per componenti della Commissione giudicatrice, etc.). Tali costi andranno versati dagli Enti interessati al Comune capofila entro 60 giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione e comunque dal termine della procedura.

(iv) una quota variabile relativa all'incentivazione di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi del citato art. 45, gli Enti interessati dovranno riconoscere, nei rispettivi quadri economici di ogni singolo affidamento, una quota percentuale degli incentivi per funzioni tecniche, a favore del personale in servizio presso la CUC CLU anche attraverso comando o distacco autorizzato dall'Ente associato di appartenenza, per l'attività effettivamente svolta per conto degli Enti aderenti.

Gli Enti interessati prevedono le somme da destinare a tale quota nei quadri economici di progetto tra le "somme a disposizione dell'Amministrazione", nell'ambito dell'importo complessivo previsto per l'incentivazione. La quota, nel rispetto di quanto previsto dall'art.45 del D.Lgs

36/2023; è destinata al Responsabile della CUC CLU, al RUP, ed ai suoi collaboratori per le attività tecnico-amministrative svolte nell'ambito delle singole procedure di gara.

La conseguente ripartizione delle somme dovute al personale della CUC verrà effettuata avvalendosi del regolamento del Comune di Carpenedolo. La quota di incentivo riconosciuta alla CUC CLU viene liquidata dall'Ente interessato al termine della procedura di affidamento.

ART. 11 – FINANZIAMENTO DELLE SPESE

11.1 Il Comune di Carpenedolo provvederà ad anticipare le spese di gestione, e successivamente richiederà il riversamento ai Comuni aderenti.

11.2 Il comune capofila iscriverà ogni anno nel proprio bilancio la spesa necessaria a garantire intera copertura dei costi ed un apposito capitolo di entrata della quota parte di spettanza di ciascuno dei Comuni aderenti.

11.3 La CUC CLU provvederà a:

- predisporre preventivo analitico annuale di spesa per la gestione del servizio, con riparto delle stesse a carico di ciascun Comune convenzionato, ed a trasmetterlo, dopo che avrà ottenuto il parere favorevole della Conferenza dei Sindaci, ai Comuni interessati, affinché provvedano ad iscrivere nel proprio bilancio di previsione la quota di spesa di pertinenza;
- predisporre il rendiconto della gestione dell'anno precedente con il relativo riparto definitivo, ed a inviarlo ai Comuni interessati.

ART. 12 – EVENTUALE CONTENZIOSO

12.1 In relazione agli eventuali contenziosi insorti nell'ambito delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni gestite dalla CUC CLU, in forza dei principi di collaborazione e buona amministrazione, quest'ultima e gli Enti associati e aderenti:

- a) si informano l'un l'altro, tempestivamente e non oltre due giorni feriali, dell'avvenuta notificazione di un ricorso, di un atto di citazione o di un parere di precontenzioso ANAC;
- b) forniscono reciprocamente gli elementi tecnico giuridici per valutare la necessità o meno della costituzione in giudizio, nonché per facilitare l'esercizio della difesa, anche attraverso il confronto tra i rispettivi responsabili del procedimento;
- c) mettono tempestivamente a disposizione tutti gli atti e i documenti relativi alla procedura rispetto alla quale è insorto il contenzioso.

12.2 Gli Enti associati, aderenti e la CUC decidono, in autonomia, se costituirsi o meno in giudizio, eventualmente associando le proprie posizioni nell'ambito del giudizio. Nel caso di

costituzione e difesa in giudizio della CUC, (per eventi non riconducibili all'operato della stessa) l'ente associato a cui si riferisce la gara è tenuto a corrispondere alla stessa le spese del giudizio sostenute. Le modalità di rimborso a favore della CUC sarà valutata caso per caso e corrisposta dall'ente associato alla CUC entro il termine di 30 giorni dalla richiesta di versamento di quest'ultima.

ART. 13 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nella presente Convenzione, si fa rinvio alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della presente Convenzione, nonché agli atti successivi che verranno adottati in attuazione della stessa Convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune di Carpenedolo
Stefano Tramonti

Per il Comune di Gottolengo
Daniele Dancelli

Per il Comune di Acquafredda
Maurizio Donini

Per il Comune di Isorella
Simone Bellardi

Per il Comune di Visano
Francesco Piacentini

Per il Comune di Alfianello
Matteo Zani

Per il Comune di Milzano
Sandra Filippini

Per il Comune di Moniga del Garda
Renato Marcoli